



Ανανεώσεις

Η ΔΕΗ Ανανεώσεις δραστηριοποιείται πρωτοποριακά, τόσο σε εθνικό όσο και σε Ευρωπαϊκό επίπεδο στην ανάπτυξη, κατασκευή και λειτουργία έργων από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας. Με ένα φιλόδοξο επενδυτικό πλάνο, έχει τοποθετηθεί δυναμικά στον Ελληνικό χώρο των ΑΠΕ δημιουργώντας τις βάσεις για να οδηγήσει τον ενεργειακό μετασχηματισμό στη χώρα. Επενδύει σε νέες τεχνολογίες και καινοτόμα έργα, αναζητώντας ανθρώπους που μοιράζονται το όραμα της.

Κωδικός θέσης 6002

Junior M&A Associate

Ο ρόλος του Junior M&A Associate αφορά στην υποστήριξη της ομάδας Συνεργασιών, Εξαγορών και Συγχωνεύσεων ΑΠΕ, η οποία είναι υπεύθυνη για την ανάπτυξη του χαρτοφυλακίου ΑΠΕ του Ομίλου ΔΕΗ βάσει του στρατηγικού της σχεδιασμού, μέσω εμπορικών συμφωνιών και συνεργασιών στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Αρμοδιότητες:

- ✓ Υποστήριξη στη συλλογή και ανάλυση στοιχείων για την αξιολόγηση επενδυτικών ευκαιριών
- ✓ Ανάπτυξη και έλεγχος χρηματοοικονομικών μοντέλων και ανάλυση αποτίμησης έργων
- ✓ Υποστήριξη στο συντονισμό επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριακού υλικού με νομικούς, οικονομικούς και τεχνικούς συμβούλους, καθώς και με ομάδες έργου άλλων Διευθύνσεων της Εταιρείας κατά τον έλεγχο και αξιολόγηση μιας επένδυσης
- ✓ Υποστήριξη στην ανασκόπηση και αξιολόγηση συμβατικών εγγράφων σε συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα.
- ✓ Προετοιμασία παρουσιάσεων και ενημερωτικού υλικού για χρήση εντός και εκτός της Εταιρείας, καθώς και για την λήψη εγκρίσεων από ρυθμιστικές και εποπτικές αρχές
- ✓ Παρακολούθηση του ανταγωνισμού και των εξελίξεων του ρυθμιστικού πλαισίου στις διεθνείς αγορές.
- ✓ Διεκπεραίωση διαδικασιών όπως ενδεικτικά προμηθειών για την σύναψη συμβάσεων παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών, ελέγχου ταυτότητας αντισυμβαλλόμενου (KYC), ελέγχου συμμόρφωσης.
- ✓ Ενημέρωση του επιχειρηματικού πλάνου και προϋπολογισμού της Διεύθυνσης, παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των επιχειρηματικών δράσεων και παροχή ενημέρωσης προς τα μέλη της Διεύθυνσης για τις σχετικές ενέργειες και προθεσμίες.

Προϋποθέσεις:

- ✓ Πτυχίο Οικονομικής, Χρηματοοικονομικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Τεχνικής ή Τεχνολογικής κατεύθυνσης
- ✓ Τουλάχιστον δύο (2) έτη αποδεδειγμένη εμπειρία σε M&A, Στρατηγική, Οικονομικά, συμβουλευτική.
- ✓ Εμπειρία σε θέματα ενέργειας θα εκτιμηθεί ως επιπλέον προσόν

- ✓ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας
- ✓ Απαραίτητη γνώση προγραμμάτων MS Excel, PowerPoint presentations, Word editing και εμπειρία σε Financial modeling in Excel.

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και Προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ακεραιότητα και Εχεμύθεια
- ✓ Οργανωτικότητα, ικανότητα προγραμματισμού, συντονισμού και εποπτεία δραστηριοτήτων
- ✓ Προσαρμοστικότητα και υπευθυνότητα για την διεκπεραίωση εσωτερικών διαδικασιών
- ✓ Ισχυρές επικοινωνιακές δεξιότητες σε προφορικό και γραπτό λόγο στα ελληνικά και αγγλικά.
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία

Οφέλη:

- ✓ Ελκυστικό και συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος

Υποβολή Αίτησης

Επιλέγοντας τον κωδικό θέσης μέσω της φόρμας υποβολής αίτησης [Apply here](#)

Απαραίτητα Δικαιολογητικά : Βιογραφικό Σημείωμα κατά το πρότυπο europass/ cedefop